

Accueillir ou travailler avec une personne sourde ou malentendante

111

Durée : 2 jours.

Public :

Toute personne étant en lien avec une personne sourde ou malentendante. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Comprendre et reconnaître les différentes formes de ce handicap.
Apprendre à communiquer avec une personne sourde et malentendante.

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Méthodes :

Mise en situation sur des cas concrets, découvertes interculturelles avec des exemples issus des expériences des participants, alternance entre la théorie et la pratique.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Dernière MAJ : Avril 2024

Idées reçues sur la surdité

Prise de représentations sur la surdité individuellement puis mise en commun collectivement

Vrai/faux sur les personnes sourdes ou malentendante : test

Malentendant ou sourd : différentes formes de handicap

Présentation PowerPoint + document de référence distribué

Définitions

Niveaux d'audition

Déficience de naissance ou acquise

La personne sourde au sein d'une structure

Le recrutement : comment parler du handicap, comment communiquer ?

Le management d'une équipe intégrant une personne sourde

L'accès aux informations : dans la vie de tous les jours, sur le poste, dans les lieux de vie commune

L'intégration au collectif, les relations de travail

L'environnement de travail : quels besoins, quel environnement privilégié, quels accompagnements ?

L'adaptation au poste : quelles adaptations techniques, humaines, organisationnelles

La sécurité dans l'entreprise : les alarmes incendies...

Le tutorat : Qu'est-ce que c'est ? Quand y avoir recours ?

Définitions des différents moyens de communication : LSF, LPC, lecture labiale

Présentation des différentes techniques de communication

Présentation des aides à l'audition : prothèses, implants, amplificateurs

Illustration des différents appareils auditifs et de leurs incidences sur l'audition

Les règles du bien communiquer

Interpeller une personne sourde

Comment accueillir une personne sourde, bien se placer

Savoir s'exprimer de manière adaptée

Varié les outils de communication

Aides techniques à la communication : présentation d'outils comme Tadeo, logiciels...

Tadeo, logiciels...

L'interprétariat : Qu'est-ce que c'est ? Quand y avoir recours ?

La situation de handicap

Définition, réglementation

La RQTH

Etre sourd ou malentendant : quelles difficultés ?

Mises en situation

Les difficultés rencontrées

Les problèmes rencontrés par une personne sourde au quotidien

A partir de situations imaginées, lister les problèmes ou difficultés rencontrées : les déplacements, accès aux informations, la sécurité, la santé, difficultés de communication

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.