Gérer un classement opérationnel - Archivage

Durée : 2 jours.

Public :

Toute personne désirant organiser un classement pour assurer un accès rapide aux informations. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Acquérir des outils et des réflexes pour classer et archiver de façon optimale, en s'appuyant sur une organisation administrative adaptée à son activité.

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Méthodes :

Pédagogie active, analyses et préconisations personnalisées. Apport de nombreux exemples de classement. Ateliers pratiques et mises en situations.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Définir les objectifs à atteindre

Classement accessible à tous
Classement toujours à jour
Classement de qualité à moindre coût
Recherche fiable et rapide

Repérer les incidences du classement sur l'entreprise

Réaliser un état des lieux de la gestion des documents
Mesurer l'impact économique

Méthode de classement

Connaître les différents modes de classement
Critères d'efficacité d'un bon classement
Classement manuel
Classement informatique
Le matériel adapté
Structurer et titrer les dossiers
Choisir un titre précis et parlant
Epurer et structurer

Adopter un plan de classement

Choisir les moyens de classement adaptés
Structurer un dossier (les différents outils)
Utiliser l'informatique
S'organiser en amont pour faciliter le classement
Utiliser les pré-tris
Adopter un archivage efficace
Quels documents conserver
Quelles sont les règles de durée de conservation des documents

Organiser des documentations

Règles d'organisation de documentation
Le référencement
L'archivage
Gérer la documentation et les abonnements
Les responsabilités de chacun
La gestion électronique de document (G.E.D)

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com