

Durée : 3 jours.

Public :

Toute personne ayant à gérer la comptabilité d'une entreprise. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Acquérir les notions de bases de la comptabilité. Connaître les différents documents comptables. Voir les notions de la comptabilité fournisseurs.

Pré-requis :

Etre à l'aise avec les chiffres, maîtriser les opérations arithmétique de base.

Méthodes :

Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketchs, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et auto-diagnostics.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Qu'est-ce que la comptabilité ?

Traduire de manière chiffrée les opérations économiques effectuées par l'entreprise

Comprendre la place de l'entreprise dans le circuit économique

Les obligations liées à la tenue d'une comptabilité dans l'entreprise

La notion de patrimoine : actif et passif

La notion d'exploitation : charges et produits

Comment comptabiliser des écritures

Le plan de comptable

Le principe de la partie double et son application (écritures)

L'utilisation des documents : journal, grand-Livre, balance

La construction des documents de synthèse : le bilan, le compte de résultat, l'annexe

Les notions comptables principales et opérations courantes

Les écritures

Le compte banque

Les stocks Les provisions

Les charges, dettes, produits et créances

L'enregistrement de la TV

Banque et trésorerie

Taxes Titres, prêts, emprunts

Analyser le bilan : évaluer la qualité de la structure financière

Repérer les grandes masses du bilan

Interpréter l'équilibre (fonds de roulement/besoin en fonds de roulement/trésorerie)

Expliquer et utiliser les ratios d'endettement

Argumenter l'interprétation des ratios de liquidité

Distinguer solvabilité et liquidité

Enregistrement comptable des opérations courantes de l'exercice

Le Journal de vente et factures clients

Le Journal d'achat et factures fournisseurs

Le Journal de trésorerie et relevés bancaires

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicapés nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.