Manager de proximité : animer et dynamiser vos équipes

Durée : 2 jours.

Public :

Managers de proximité, agents de maitrise, tout manager ayant un rôle de commandement. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager de proximité, acquérir des méthodes et outils d'animation au quotidien.

Pré-requis :

Etre en situation de management au quotidien.

Méthodes :

Applications, exercices pratiques choisis par les participants, sur des thèmes variés. Formation opérationnelle illustrée par de nombreux exemples issus de cas réels.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

La fonction de manager de proximité

Réflexion sur la fonction
Place de la maîtrise dans l'environnement professionnel : situation, résolution de problèmes, communication, décision
Inventaire des tâches liées à la fonction
Identification de son style personnel par rapport à la fonction

Organiser le travail de son équipe, augmenter la productivité de son management

Définir les objectifs prioritaires et les mettre en oeuvre
Traiter le plus important avant ce qui est urgent
Hiérarchiser ses objectifs
Organiser plus pour réduire le travail en état de crise
Planifier votre temps de manager

Développer un climat de confiance

Sincérité, avantages mutuels et coopération
Création d'un climat de confiance et de loyauté au sein de l'équipe
Négociation d'accords gagnant-gagnant
Ecouter vos collaborateurs de manière à ce qu'ils se sentent compris
Donner des feed-back constructifs

Optimiser ses compétences

Améliorer la gestion de son temps
Développer sa capacité à conduire le changement
Accroître ses capacités d'écoute et d'appréciation
Faire confiance, déléguer et contrôler

Savoir décider et faire partager ses décisions

Anticiper le changement par des paris positifs
Savoir recadrer positivement
Mobiliser l'équipe sur un projet commun
Négocier et répartir les rôles

Utiliser les outils du manager

Le management informel
Les entretiens formalisés et leurs objectifs
Les différents types de réunions et leurs objectifs

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos
FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com