Manager une équipe internationale

Durée : 3 jours.

Public :

Managers et responsables d'activités ayant régulièrement des relations internationales de travail. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Définir et hiérarchiser un projet à localiser spécifiquement dans divers pays, ou au contraire à l'homogénéiser de manière transversale. Faire face aux différents systèmes de références culturelles de ses interlocuteurs. Organiser les clés de réussite selon les pays (personnes, projets..) et tirer parti des différences culturelles. Créer les conditions favorables pour responsabiliser.

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation si ce n'est être en situation de management.

Méthodes :

Alternance entre exposés théoriques et pratiques, mini-sketches, jeux pédagogiques, mise en situation sous la forme de simulations, exercices et autodiagnostics.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Identifier les facteurs clés d'un contexte international

Accroître sa connaissance des pays avec lesquels on va travailler
Définir et structurer le projet selon qu'il soit transversal ou localisable
Identifier les risques de l'approche multiculturelle
Valoriser les méthodologies et autres différences culturelles
Définir les objectifs du projet et le déploiement à l'international

Les spécificités relatives à la gestion d'un projet international

Principales composantes culturelles et comportementales
Spécificités dans l'élaboration du projet
Stratégies propres au projet international
Le rôle fondamental du manager de projet

Développer ses compétences de manager interculturel

Identifier l'impact de sa perception de l'autre et de soi-même sur ses propres comportements
Repérer les logiques individuelles et collectives
Attribuer un sens aux comportements de ses interlocuteurs
Construire ses compétences sous l'angle de la culture

Communiquer et coordonner efficacement

Trouver et développer les motivations de chacun
Légitimer son rôle et ce qu'on apporte (notamment en cas d'absence de lien hiérarchique) : coach, facilitateur, référence, arbitre, pompier… et le rôle de chacun
Veiller aux bons flux de communication
Respecter et optimiser les différences culturelles
Développer l'enthousiasme, la curiosité et les synergies
Anticiper les rejets et/ou conflits inter-personnels hiérarchiques et culturels
Gérer les équipes à distance : quels outils ?

Gérer les temps

Définir et hiérarchiser les priorités du projet et des équipes
Donner des deadlines et des objectifs accessibles
Tenir compte de la charge de travail de chacun, et ne pas se laisser déborder
Mettre en place des outils pour tenir les délais
Adapter l'organisation en fonction des pays, des individus et en cas d'imprévus

Capitaliser sur son expérience interculturelle

Formaliser les expériences réussies et les meilleures pratiques
Tirer les leçons du passé
Intégrer les réussites antérieures des équipes et les capitaliser
Développer l'échange

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com