Réussir l'intégration d'un collaborateur handicapé

Durée : 2 jours.

Public :

Responsable ou chargé du recrutement, RRH, DRH, manager, chef d'équipe. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Réussir l'intégration d'un collaborateur handicapé, mettre en place un processus d'intégration et prendre conscience des enjeux.

Pré-requis :

Etre en charge de l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Méthodes :

Une démarche structurée et une ouverture vers de nouvelles cultures et méthodes de recrutement. Dernière journée consacrée à une mise en situation « training 100% » pour mise en application et validation des compétences acquises.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Mieux se connaître et connaître son mode relationnel

Percevoir les différences et maîtriser sa communication

Centrer son attention et améliorer sa capacité d'accueil

Connaitre les préjugés sur le handicap, savoir se positionner

Connaître les enjeux d'une intégration réussie

Préparer l'arrivée d'un salarié handicapé

Déterminer les enjeux pour le service et le nouveau collaborateur

Mettre en place une bonne communication avec les différents services liés

Identifier les leviers d'une intégration réussie

Avoir conscience des éléments qui peuvent amener à une rupture prématurée et les réduire

Mieux maîtriser les attentes des nouveaux collaborateurs

Prendre en compte les facteurs d'attraction des nouveaux collaborateurs

Faire de l'intégration un processus d'attractivité Identifier les risques de démotivation

Faire face au handicap

Démarrer efficacement l'intégration d'un collaboration handicapé

Poser le cadre

La présentation du poste de travail, la prise de poste

Comprendre les moteurs de la motivation

Cerner les besoins du nouveau collaborateur : attentes, degré d'autonomie, capacité à s'investir Intégrer le salarié handicapé au sein d'une équipe

La délégation et le contrôle

Questions et reformuler les attentes

Savoir observer etécouter de manière appropriée

Identifier les différentes formes que peut prendre l'intégration d'un collaborateur handicapé

Bien préparer la journée d'accueil

Organiser un processus d'intégration de A à Z

Mise en place des parcours initiatiques, programme individualisé d'intégration

Les divers événements possibles pour mieux intégré

Evaluer le dispositif d'intégration

Mettre en place les outils de pilotage pour mesurer l'efficacité l'intégration

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com