Onboarding : Réussir l'intégration de ses collaborateurs

Durée : 1 jour .
Public :
Chefs d'équipes, chefs de service, managers. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :
Réussir l'intégration d'un collaborateur, mettre en place un processus d'intégration et prendre conscience des enjeux. Découvrez les bonnes pratiques pour augmenter votre taux de rétention dans le temps.

Pré-requis :
Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation si ce n'est être en situation de management.

Méthodes :
Applications, exercices pratiques choisis par les participants. Formation opérationnelle illustrée par de nombreux exemples issus de cas réels.

Evaluation :
L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Mieux se connaître et connaître son mode relationnel
Percevoir les différences et maîtriser sa communication
Centrer son attention et améliorer sa capacité d'accueil

Connaitre les enjeux d'une intégration réussie
Déterminer les enjeux pour l'entreprise, le service et le nouveau collaborateur
Mettre en place une bonne communication avec les différents services liés (Direction, RH, service)
Identifier le rôle de chacun
Identifier les leviers d'une intégration réussie
Avoir conscience des éléments qui peuvent amener à une rupture prématurée et les réduire

Mieux maîtriser les attentes des nouveaux collaborateurs
Prendre en compte les facteurs d'attraction des nouveaux collaborateurs
Faire de l'intégration un processus d'attractivité
Identifier les risques de démotivation

Démarrer efficacement l'intégration
Poser le cadre
L'élaboration du book d'accueil
Faire découvrir l'entreprise et ses valeurs
La présentation du poste de travail, la prise de poste
Comprendre les moteurs de la motivation
Cerner les besoins du nouveau collaborateur : attentes, degré d'autonomie, capacité à s'investir
La délégation et le contrôle
Questions et reformuler les attentes
Savoir observer et écouter de manière appropriée

Identifier les différentes formes que peut prendre l'intégration
Bien préparer la journée d'accueil
Organiser un processus d'intégration de A à Z
Mise en place des parcours initiatiques, programme individualisé d'intégration
Les divers événements possibles pour mieux intégré

Evaluer le dispositif d'intégration
Mettre en place les outils de pilotage pour mesurer l'efficacité l'intégration
Diffuser les informations motivantes sur l'intégration à l'entreprise

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com