Visio

Durée : 1 jour.

Public :

Toutes personnes souhaitant réaliser des dessins courants, des organigrammes, des schémas fonctionnels et techniques, des plans avec Visio Pro. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Créer des maquettes, diagrammes et schémas professionnels, riches en informations. La maîtrise de l'outil vous permettra de communiquer de manière plus visuelle pour une meilleure compréhension et un impact optimal.

Pré-requis :

Utiliser et avoir les connaissances de base d'au moins un autre produit de la suite office (Word, Powerpoint, Excel, Access?).

Méthodes :

Alternance d'exercices pratiques et théoriques. Cas concrets liés à l'activité, pédagogie active et participative.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Mise en route de Visio

Contexte d'utilisation, potentiel
Lancement de Visio, découverte de l'outil
Gestion de l'affichage
Les types de diagrammes : gestion de flux, gestion de projets, graphiques, formulaires, cartographie, organigrammes, plans d'infrastructures…

Ajout et sélection des formes

Disposition des formes
Opérations sur les formes
Aligner des formes, dupliquer des formes, lier des formes

Création de formes

Dessiner des formes
Dimensionner des formes
Modifier des segments de forme
Associer et décomposer des formes
Grouper et dissocier des formes
Attribuer un format aux normes
Créer des effets visuels
Verrouiller et déverrouiller des formes
Utiliser la commande taille et position

Ajout de textes aux dessins

Saisir du texte dans les formes, modifier du texte
Déplacer un texte indépendamment de la forme
Faire pivoter du texte et mettre en forme du texte
Utiliser les champs

Gérer les fichiers

Effectuer des modifications sur le document
Enregistrer le document, ouvrir le document

Création et impression de pages de dessin

Opérations sur les pages
Changer la mise en page
Utiliser les arrière-plans
Créer un aperçu du document
Imprimer des pages

Création de modèle

Gérer les formes de base, créer des groupes de formes, fusionner des formes
Créer des modèles et des gabarits
Utiliser un modèle, utiliser un gabarit
Créer des styles
Echanger des formes entre gabarits
Protéger les gabarits et les modèles

Visio et les autres applications

Exporter les schémas Visio
Créer des liens
Incorporer des éléments externes
Gérer les options d'environnement

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com