Déléguer et rendre autonomes ses collaborateurs

Durée : 2 jours.

Public :

Cadres, managers, chefs d'équipe qui doivent organiser leur délégation pour augmenter l'efficacité de leur équipe en développant l'engagement et la responsabilisation de leurs collaborateurs. Derniere MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Prendre conscience des enjeux de la délégation. Augmenter son efficacité et celle de l'équipe en déléguant. Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur.

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation si ce n'est être en situation de management.

Méthodes :

Ce stage, à l'approche particulièrement active et impliquant pour chaque participant, fait appel à de nombreux exercices et travaux de groupe : jeux de rôles filmés avec restitution et analyse individualisée, diagnostics individuels, débats de réflexion approfondie.

Evaluation :

L?évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Derniere MAJ : Avril 2024

Comprendre la délégation

Les caractéristiques d'une délégation motivante
Les règles de base de la délégation
Les objectifs pour l'entreprise et le responsable hiérarchique
Savoir saisir les opportunités et repérer le bon moment pour déléguer
Identifier les besoins de développement des collaborateurs

Maîtriser la délégation

Les types de délégation
Les composantes de la délégation
Les motivations principales du collaborateur et du supérieur
Les compétences, les valeurs, les freins

Réussir les entretiens de délégation

Traduire la mission en objectifs
Faire la différence entre une intention et un objectif
Adapter un objectif à un collaborateur ou à un environnement
Définir les étapes clés de l'entretien de délégation
Présenter et expliquer la délégation
Adopter les comportements adaptés en fonction de votre interlocuteur
Mener les entretiens de suivi de délégation

Gérer les dérapages

L'échec du collaborateur : l'analyse des causes, le droit à l'erreur, ses limites
Préserver le capital confiance avec vos collaborateurs
Recadrer une délégation qui dérape

Faciliter et assister

Le respect des dates prévues, suivre et contrôler
Le respect de l'analyse des différents critères de mesure
Le retour sur investissement : la réussite du collaborateur et ses suggestions
Capitaliser sur les retours d'expériences
Evaluer la réussite de la délégation
Le débriefing et la reconnaissance

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.
Délais d'accès : Nous contacter.
Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.

adeos FORMATIONS
contact@adeos-formations.com
T : 04 69 64 72 07
www.adeos-formations.com