

Durée : 2 jours.

Public :

Cadres, managers, chefs d'équipe qui doivent organiser leur délégation pour augmenter l'efficacité de leur équipe en développant l'engagement et la responsabilisation de leurs collaborateurs. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Prendre conscience des enjeux de la délégation. Augmenter son efficacité et celle de l'équipe en déléguant. Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur.

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation si ce n'est être en situation de management.

Méthodes :

Ce stage, à l'approche particulièrement active et impliquant pour chaque participant, fait appel à de nombreux exercices et travaux de groupe : jeux de rôles filmés avec restitution et analyse individualisée, diagnostics individuels, débats de réflexion approfondie.

Évaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire. Dernière MAJ : Avril 2024

Comprendre la délégation

- Les caractéristiques d'une délégation motivante
- Les règles de base de la délégation
- Les objectifs pour l'entreprise et le responsable hiérarchique
- Savoir saisir les opportunités et repérer le bon moment pour déléguer
- Identifier les besoins de développement des collaborateurs

Maîtriser la délégation

- Les types de délégation
- Les composantes de la délégation
- Les motivations principales du collaborateur et du supérieur
- Les compétences, les valeurs, les freins

Réussir les entretiens de délégation

- Traduire la mission en objectifs
- Faire la différence entre une intention et un objectif
- Adapter un objectif à un collaborateur ou à un environnement
- Définir les étapes clés de l'entretien de délégation
- Présenter et expliquer la délégation
- Adopter les comportements adaptés en fonction de votre interlocuteur
- Mener les entretiens de suivi de délégation

Gérer les dérapages

- L'échec du collaborateur : l'analyse des causes, le droit à l'erreur, ses limites
- Préserver le capital confiance avec vos collaborateurs
- Recadrer une délégation qui dérape

Faciliter et assister

- Le respect des dates prévues, suivre et contrôler
- Le respect de l'analyse des différents critères de mesure
- Le retour sur investissement : la réussite du collaborateur et ses suggestions
- Capitaliser sur les retours d'expériences
- Évaluer la réussite de la délégation
- Le débriefing et la reconnaissance

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.